Приложение № 2
к приказу № 143-ОД от 15.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ЛИЦЕ), ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ДРЕВНЕРУССКОЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ИМ. А.РУБЛЕВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ФГБУК «Центральный музей древнерусской культуры и искусства им. А.Рублева» (далее – «Музей им. А.Рублева, музей).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором музея, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

1.4. Директор музея принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о досрочном прекращении его полномочий.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, возможно возложить на работника по совместительству.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и

исполнения работниками музея норм и правил антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок сделок в музее;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов музея;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить директору музея предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;

- рассмотрение обращений работников музея и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в музее;

- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных музеем;

- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте музея;

- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

5. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.