

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центрального музея
древнерусской культуры и искусства
имени Андрея Рублева

Г. В. Попов
«7» марта 2015 г.

**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений, о ставшей работнику
известной информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей работнику известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников учреждения, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством культуры РФ, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Министерства культуры РФ N 1409 от 12 августа 2014 г. (далее - работники).
3. Работник обязан уведомить работодателя при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно, а в случае, если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником учреждения в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора учреждения через казначейство.

8. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати Федерального государственного учреждения культуры «Центральный музей древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублева».

9. Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо канцелярии.

10. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение N 3 к настоящему Порядку). Работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у уполномоченного лица Общего отдела.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

11. Работодатель обеспечивает полную конфиденциальность о работнике подавшем уведомление.

12. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение руководителю учреждения или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным работником, по поручению руководителя учреждения во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами учреждения в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По проведения проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в Министерство культуры, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы и органы надзора.

15. При принятии руководителем учреждения решения о направлении уведомления в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России отправка осуществляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. При направлении уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Работник учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" находится под защитой государства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей работнику известной
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

Директору

ФГБУК «Центральный музей древнерусской
культуры и искусства имени Андрея Рублева»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность,

_____ структурное подразделение,

_____ место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения работника федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Центральный музей древнерусской культуры и искусства
имени Андрея Рублева»**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей работнику известной
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 201__ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	“ ____ ” _____ 201__ г.
_____	_____
“ ____ ” _____ 201__ г.	(подпись государственного служащего, принявшего уведомление)
_____	_____